



Instituto Nacional de Estadísticas
Subdirección de Operaciones

ENCUESTA MENSUAL DE CORREO

Subdepartamento de Transporte y Comunicaciones

Abril 2008

INDICE

1. Presentación	2
2. Marco Conceptual	3
2.1. Objetivo	3
2.2. Cobertura	3
2.3. Unidad Estadística	3
2.4. Unidad de Análisis	3
3. Variables a considerar	3
4. Características Adicionales	5
4.1. Directorio	5
4.2. Levantamiento	6
5. Procesamiento	6

Anexo: Formulario Encuesta Mensual de Correo

PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Estadísticas, elabora para el sector Comunicaciones, información sobre Correos a través de una Encuesta Mensual enviada a las empresas del área cuya actividad principal es la distribución de correspondencia por correos, por tipo de envío o despacho. Esta encuesta proporciona información mensual a nivel nacional y regional.

Considerando el avance tecnológico que ha alcanzado este sector, correo electrónico y el teléfono celular, se piensa que esta actividad podría disminuir o desaparecer en el corto plazo, dada la disminución de personas que hacen uso de él. Sin embargo, se constata un incremento importante en la correspondencia que envían las empresas. Además ha habido un mejoramiento en los tiempos de entrega de Correos. Las empresas dedicadas a esta actividad están desarrollando la denominada "gestión completa", es decir, efectúan el retiro de los paquetes-encomiendas desde la bodega del cliente y hacen el transporte de ellos hasta su destino final.

La información elaborada por el INE se presenta desagregada en: Correspondencia Nacional (Vía Terrestre y Aérea), Internacional (Courier) e Ingresos percibidos por las empresas, en forma mensual y por región.

De esta forma el INE espera satisfacer las necesidades estadísticas relativas al sector, por parte de organismos públicos, de las propias empresas de Correo y de los usuarios en general.

2. MARCO CONCEPTUAL

La encuesta mensual de Correo se aplica a aquellas empresas dedicadas principalmente a la distribución de correspondencia por correos, cuyos ingresos por este concepto representen más del 50% de sus ingresos totales.

2.1 OBJETIVO

La encuesta mensual de Correo tiene por finalidad entregar información de la distribución de la correspondencia procesada por Correos que tiene un origen y/o destino Nacional e Internacional.

2.2. COBERTURA

La cobertura es a nivel nacional, y se ajusta a un censo de establecimientos o agencias de distribución, cuya actividad principal corresponde al servicio de Correo.

2.3 UNIDAD ESTADÍSTICA

La Unidad Estadística, corresponde a la agencia, establecimiento o sucursal que presta servicios de distribución de correspondencia y percibe ingresos de acuerdo a un sistema tarifario definido con anterioridad por los organismos correspondientes o por el libre mercado, según sea el caso.

2.4 UNIDAD DE ANÁLISIS

La unidad de análisis, corresponde a los tipos de envío o despacho y su distribución, hechos por Correos de la correspondencia nacional e internacional.

3. VARIABLES A CONSIDERAR

Las variables consideradas corresponden al tipo de envío, el cual se clasifica en: Documentos, No Documentos e Impresos.

- a) Los Documentos se miden en número de documentos procesados y se dividen en :

- i. Documentos corrientes: Corresponden a cartas personales, de avisos, circulares, informes bancarios, previsionales y financieros de carácter periódico, las cuales son distribuidas a través del envío tradicional de correo.
 - ii. Documentos certificados: Son aquellos en que el cliente necesita una comprobación de la recepción del documento por parte del destinatario y requieren de un tipo especial de servicio de reparto y que tienen un mayor costo que el envío tradicional.
- b) Los No Documentos se dividen en:
- i. Paquetes y encomiendas: Corresponden a encargos que son enviados a través de Correos y se miden de acuerdo al peso. La unidad de medida es el kilogramo (kg).
 - ii. Valija-Cliente: Se informa el número de valijas cerradas que el cliente entrega para su envío. No se incluyen las valijas que emplea la empresa para embarcar correspondencia.
- c) Impresos: Corresponden a diarios, revistas, folletos y otros tipos de impresos en general, medidos de acuerdo al peso. La unidad de medida es el kilogramo (kg).

Una variable adicional que se incluye en el formulario es la que corresponde al Ingreso neto por venta de servicios de correo. Esta variable es medida en miles de pesos corrientes.

Otra variable que se incluye es la Distribución de la Correspondencia, la cual se registra de acuerdo a su destino. Se tiene:

- a) Correspondencia Nacional, dividida en :
- i Local: Es la correspondencia enviada por residentes de la ciudad y dirigida a destinatarios de la misma ciudad.
 - ii. Couriers nacionales: Es la correspondencia que la agencia (o sucursal) envía a otras ciudades del país, dentro o fuera de la región.

En este caso se precisa si el envío es realizado por vía terrestre o aérea.

b) Correspondencia Internacional, que contempla:

- i. Enviada al extranjero por Couriers Internacionales: Es la correspondencia que los Couriers Internacionales reciben de sus clientes en Chile, para destinatarios en otros países.
- ii. Enviada al extranjero Couriers Nacionales: Incluye la correspondencia al extranjero captada por couriers nacionales, cuyo envío es solicitado a un courier internacional. Se excluyen los traspasos a otros couriers.

4. CARACTERÍSTICAS ADICIONALES

4.1 Directorio:

El directorio lo constituye un total de 72 empresas a nivel nacional, y que se divide en 129 agencias distribuidas en las diferentes regiones del país.

Este directorio es actualizado anualmente por el funcionario responsable de este sector, con la finalidad de incorporar nuevas empresas que se detecten en este sector.

Las actividades que no se consideran en esta encuesta, son:

- Cobranzas prejudiciales
- Mensajerías (regalos, partes de matrimonios)
- Distribución de grandes tiendas
- Registros contables inadecuados para el objetivo de la encuesta
- Impresión de memorias y distribución anual
- Ensobrado automático
- Operaciones Intermediarias, es decir, las realizadas por empresas pequeñas de correos que entregan correspondencia para su distribución a empresas grandes. Se evita así duplicar la información.

- La distribución por correo como actividad residual de una empresa que tiene otro giro principal (Ej. Empresas de transporte interurbano que efectúan distribución de correspondencia y traslado de paquetes y encomiendas).

Caso especial: La empresa de Ferrocarriles del Estado, dispone de una empresa anexa propia, encargada de llevar los registros contables de la distribución por tipo de despacho. La empresa no entrega información desagregada en las unidades de medida solicitadas (número y kilos), sólo registra información en valor monetario (Miles de \$), lo que determinó la exclusión de este directorio.

4.2 Levantamiento

El levantamiento de la información se realiza con periodicidad mensual y es recogida a través del formulario "Encuesta mensual de Correo" y por diferentes vías de recepción: papel, fax y correo electrónico. El período de recepción de esta encuesta es durante la primera quincena de cada mes, para luego continuar en la segunda quincena con las etapas de procesamiento de esta información y finalmente la entrega de las estadísticas mensuales.

5. PROCESAMIENTO

Cuando comienza el proceso de recepción de las encuestas, se procede a revisar cada una de las encuestas, para posteriormente ingresarlas al sistema computacional. En esta etapa se realizan verificaciones, con los respectivos informantes, de las encuestas incompletas y también de aquellas cuyas cantidades muestran notorias variaciones positivas o negativas al compararlas con la información entregada el mes anterior.

Posteriormente, cada encuesta es digitada en un sistema computacional creado especialmente para estos efectos, donde se realizan dos tipos de validación de la información. El primero de ellos consiste en validar el ingreso o digitación de la información por medio de listados de errores de los totales de control para cada columna de variables. El segundo, valida la información de cada mes, comparándola con el mes anterior. Se aplica un rango de aceptación y si el dato no se encuentra en este rango se emite un listado de errores de consistencia y rangos.

Finalmente se procede a generar los tabulados de salida con la información que se publica mensualmente en la página web del Ine.

ANEXO

INSTRUCCIONES

CONSIDERACIONES GENERALES DE CARACTER LEGAL

Ley Orgánica del Instituto Nacional de Estadísticas, N° 17.374 de 1970.

ARTICULO N° 20 (Extracto)

"Todas las personas naturales o jurídicas están obligadas a suministrar los datos y antecedentes de carácter estadístico que el Instituto les solicite"

ARTICULO N° 22 (Extracto)

"Las personas a que se refiere el artículo N° 20, que se negaren a suministrar los datos que les fueron solicitados o que los falsearen o alteraren, sufrirán una multa. Su aplicación y pago no exime de cumplir la obligación correspondiente".

ARTICULO N° 29 (Extracto)

El Instituto Nacional de Estadísticas y cada uno de sus funcionarios no podrán divulgar los hechos de que tomen conocimiento y que se refieren a personas o entidades. El estricto mantenimiento de esta reserva constituye el "SECRETO ESTADISTICO".

CUESTIONARIO

A. IDENTIFICACION

A-1 IDENTIFICACION DE LA AGENCIA O SUCURSAL

Responda esta Sección sólo si está informando el movimiento de dicha sucursal.

B. DISTRIBUCION DE CORRESPONDENCIA

B-1 DOCUMENTOS

Corrientes:

Ejemplos: Cartas con ofertas comerciales, Avisos de vencimiento, Circulares a asociados, Informes bancarios, previsionales y financieros de carácter periódico.

Certificados:

Aquellos en que el cliente necesita una comprobación de la recepción del documento por el destinatario.

B-2 NO DOCUMENTOS

"Valijas-Clientes": Informe las que el cliente entrega cerradas, no incluya las que emplea la empresa para embarcar correspondencia.

B-3 IMPRESOS

Ejemplos: Diarios, Revistas, Folletos, Volantes Publicitarios.

COLUMNAS

LOCAL:

Correspondencia de residentes de la ciudad dirigida a destinatarios de la misma ciudad.

ENVIADA A OTRAS CIUDADES:

Es la correspondencia que el establecimiento (o sucursal) envía a otras ciudades del país, dentro o fuera de la región.

En esta columna debe incluirse también la correspondencia desde o hacia el extranjero que los couriers internacionales solicitan el despacho a o desde otras ciudades del país por couriers nacionales.

ENVIADA AL EXTRANJERO:

Es la correspondencia que los couriers internacionales reciben de sus clientes en Chile, para destinatarios en otros países.

En esta columna debe incluirse también la correspondencia al extranjero captada por couriers nacionales entre sus clientes, cuyo envío solicita a un courier internacional.

Excluya traspasos a otros couriers.

C. INGRESOS POR VENTA DE SERVICIOS DE CORREO

Anote el ingreso neto, excluyendo IVA. Exprese el valor en pesos.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS
DEPARTAMENTO DE COMERCIO Y SERVICIOS

USO DE OFICINA

R	P	C	ROL	DV	AGENCIA

ENCUESTA MENSUAL DE CORREO

(Confidencial)

MES AL CUAL SE REFIERE LA INFORMACION

AÑO

A. IDENTIFICACION

ROL	<input type="text"/>	CIU REV. 3	<input type="text"/>
RUT	<input type="text"/>		
RAZON SOCIAL:	<input type="text"/>		
REPRESENTANTE LEGAL	<input type="text"/>		
DIRECCION	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	(Calle)		(N°)
REGION	<input type="text"/>	COMUNA	<input type="text"/>
	(FONO)	(FAX)	E-MAIL
			N° DE AGENCIAS
FORMA DE PROPIEDAD	<input type="checkbox"/>	ORGANIZACION JURIDICA	<input type="checkbox"/>
1. Privada Nacional		1. Persona Natural	5. Sociedad Anónima Abierta
2. Privada Extranjera		2. Sociedad de Responsabilidad Limitada	6. Cooperativa
3. Mixta		3. Sociedad Colectiva	7. Pública
4. Estatal		4. Sociedad Anónima Cerrada	8. Otra, especificar
A.1 IDENTIFICACION DE LA AGENCIA O SUCURSAL QUE INFORMA EN ESTE FORMULARIO			
(Llene un formulario para cada Sucursal)			
Dirección			
(Calle, Número, Piso, Local)		(Ciudad, Comuna)	(Teléfono)

B. DISTRIBUCION DE CORRESPONDENCIA

IMPORTANTE: Informar la distribución de la correspondencia recibida de los clientes de la Agencia.
No incluir correspondencia recibida de otras Agencias; ya han dado respuesta en su lugar de origen.

TIPO DE DESPACHO	LOCAL (Clientes y destinatarios de la misma ciudad)	ENVIADA A OTRAS CIUDADES (Couriers nacionales)		EXTRANJERO (Couriers Internacionales)	
		Vía terrestre	Vía aérea	Enviada	Recibida
B-1. DOCUMENTOS					
Corrientes (Número)					
Certificados (Número)					
B-2. NO DOCUMENTOS					
Paquetes, encomiendas (Kilos)					
Valijas - Cliente (Número)					
B-3. IMPRESOS (Kilos)					
USO DE OFICINA					

C. INGRESOS POR VENTA DE SERVICIOS DE CORREO

INGRESO NETO (Excluye IVA) (Pesos)
<input type="text"/>

Persona a quien dirigirse para consultas, aclaraciones o modificaciones sobre este cuestionario.

D. PERSONAL OCUPADO

Tipo de ocupación	Hombres	Mujeres
1. Propietarios o Socios		
2. Profesionales		
3. Técnicos y Administrativos		
4. Servicios y personal no calificado		
5. TOTAL		

Nombre Cargo Fono:

OBSERVACIONES:

Firma del Gerente, Dueño o Representante Legal
y timbre de la empresa

Fecha